

# Masterarbeiten

am *Lehrstuhl für Informatik 2*  
(Programmiersysteme)

Name: ..... Geb.-Datum: .....  
Vorname: ..... Telefon: .....  
Straße u. Haus-Nr.: ..... E-Mail-Adresse: .....  
PLZ, Wohnort: ..... Matrikel-Nr.: .....

Vorläufiges Thema: .....

Betreuer(in): ..... Beginn der Bearbeitung: ..... Termin für die Abgabe: .....

= Betreuer(in)       = Sekretariat       = Rechner-Betreuer

## VERGABE

- Vergabe der MA am .....
- Annahme der MA durch den/die Bearbeiter(in)
- Anmeldung der MA beim Prüfungsamt am:
  
- folgende Schlüssel werden gebraucht:
  - Rechnerraum 05.125
  - .....

## Vor ABGABE der MA ist zu überprüfen:

- evtl. 1 Exemplar Quellfassung/Programm
- brauner Einband
- Deckblatt
- unterschriebene Versicherung
  - selbst. Anfertigung der MA
  - Einverständnis Nutzungsrecht etc. (je nach Annahmeerklärung)
- Aufgabenstellung ist enthalten
- Zusammenfassung ist enthalten
- Rückgabe evtl. entliehener Bücher

## nach ABGABE der MA

- Eintragung in die MA-Liste Nr.: .....
- Bescheinigung, dass die MA bestanden ist, an Bearbeiter(in) ausgehändigt am .....
- Beurteilung erstellt am ..... und zur weiteren Bearbeitung an das Sekretariat gegeben
- die MA wurde außerhalb des Instituts erstellt, so dass keine Druck- bzw. Kopierkosten in Rechnung zu stellen sind
- Mitteilung an Sekretariat wegen Rechnungsstellung von Druck- bzw. Kopierkosten:
  - .....Seiten (Laserdrucker)
  - .....Seiten (Kopierkosten)
- Rechnung erstellt am .....
- Benutzerverzeichnis aufgeräumt
- Benutzereintrag gelöscht am .....
  
- Rückgabe evtl. ausgeliehener Schlüssel
- Schein mit Note .....  
an PA am .....
- MA und Anhang zur Ablage (Lehrstuhlbibliothek)